



项目名称：大吉沙基础配套设施升级工程建设项目环境影响评价服务

项目编号：HFGZ19ZA04N0001

竞争性磋商 文件

采购人：广东建海工程项目管理有限公司

采购代理机构：灏峰项目管理（广州）有限公司

温馨提示

- 一、 如无另行说明，报价文件递交时间为报价截止时间之前 30 分钟内。
- 二、 为避免因迟到而失去磋商资格，请适当提前到达。
- 三、 供应商请注意区分电汇磋商文件、报价保证金及成交服务费各收款帐号的区别。务必将保证金按磋商文件的要求存入指定的报价保证金缴纳账户，切勿将款项转错账户，以免影响磋商及保证金退还的速度。成交服务费存入指定的成交服务费缴费账户。
- 四、 报价保证金必须于报价截止时间前到达磋商文件指定的报价保证金缴纳账户（开户行及账号见《供应商须知》）。由于转账当天不一定能够达账，为避免因报价保证金未达账而导致磋商被拒绝，建议合理安排时间转账。成交供应商应在签订采购合同后两个工作日内交采购代理机构备案，以便退还保证金。
- 五、 报价文件应按顺序编制页码。
- 六、 请仔细检查报价文件是否已按磋商文件要求盖章、签名及密封。
- 七、 请正确填写《报价一览表》，并与《报价保证金缴纳凭证》一同封装在单独的磋商信封当中。多包项目请每包单独封装，并请仔细检查包号，包号与包名称必须对应。
- 八、 采购项目内或所报价包号内有多项设备或报价内容的，应加总后报总价。
- 九、 如供应商以非独立法人注册的分公司名义代表总公司盖章和签署文件的，须提供总公司的营业执照副本复印件及总公司针对本项目磋商的授权书原件。
- 十、 购买了磋商文件的公司，请在报价截止时间前 3 日以书面形式通知采购代理机构是否参加磋商。
- 十一、 由于交通、天气等状况、停车位已满或电梯拥挤等原因，建议报价人代表提前 15-30 分钟 到达开标会场，我公司所处位置有多路公共交通线路到达，具体如下：

(以上提示内容仅作一般事项提醒, 如与实际采购项目要求有不一致, 以磋商文件为准)

目 录

第一章 磋商邀请函.....	3
第二章 报价人须知.....	5
第三章 采购人需求.....	13
第四章 合同.....	16
第五章 磋商细则.....	43
第六章 报价文件格式.....	50

第一章 磋商邀请函

灏峰项目管理（广州）有限公司受采购人的委托，拟对以下项目进行竞争性磋商，欢迎符合资格条件的供应商参加。

一、采购项目编号：HFGZ19ZA04N0001

二、采购项目名称：大吉沙基础配套设施升级工程建设项目环境影响评价服务

三、采购预算：人民币 45 万元

四、采购数量：1 项

五、项目内容及需求：

大吉沙基础配套设施升级工程建设项目环境影响评价服务（详见采购人需求）。

（报价人必须对项目进行整体报价，不允许仅对其部分内容进行报价。）

六、供应商资格：

1. 供应商必须是具有独立承担民事责任能力的在中华人民共和国境内注册的法人，报价时提交有效的企业法人营业执照（或事业法人登记证）副本复印件。

2. 供应商应具备以下条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

注：以上须提供相关有效证明材料，如无法提供的内容，须供应商出具声明函（格式自拟）；

3. 供应商提供《公平竞争承诺书》原件（加盖公章）；

4. 具有建设项目环境影响评价乙级或以上资质，提供资质证书复印件。

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包号报价或者未划分包号的同一招标项目报价。（报价人出具声明函）

6. 已登记报名并获取本项目采购文件。

7. 本项目不接受联合体磋商。

登记获取磋商文件时提供报名资料如下：（1）营业执照复印件（加盖公章，原件备查）；

（2）法人代表证明及授权文件。

七、符合资格的报价供应商应当在 2019 年 1 月 28 日起至 2019 年 2 月 1 日期间（办公时间

内，法定节假日除外）购买磋商文件，磋商文件每套售价 300 元（人民币），售后不退。

磋商文件购买方式：

邮购方式：

邮箱：hfxggz@163.com

电话：020-81273371

传真：020-81273371

联系人：容小姐、程先生

磋商文件费用缴纳银行账户信息：（请注明项目编号N0001磋商文件费用）

收款人：灏峰项目管理（广州）有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司广州花地大道支行

账号：3602824209100139016

八、提交磋商响应文件截止时间：2019 年 2 月 20 日 14：30，提交磋商响应文件时间：
2019 年 2 月 20 日 下午 14：00 至 14：30

九、提交磋商响应文件地点：广州市荔湾区浣花路 109 号东鹏德宝商务中心 15 楼 8153 房

十、磋商时间：2019 年 2 月 20 日 14：30

十一、磋商地点：广州市荔湾区浣花路 109 号东鹏德宝商务中心 15 楼 8153 房

十二、本公告期限（5 个工作日）自 2019-1-26 日至 2019-2-1 日止。

十三、联系事项

（一）采购单位：广东建海工程项目管理有限公司

地址：广州市黄埔大道中 124 号福金莲花园金辉阁 2405 房

联系人：张丹星

联系电话：020-85675978

(二) 采购代理机构：灏峰项目管理（广州）有限公司

地址：广州市荔湾区浣花路 109 号东鹏德宝商务中心 15 楼 8153 房

联系人：容小姐

联系电话：020-81273371

传真：020-81273371

邮编：510000

电子邮箱：hfxggz@163.com

十四、本项目的有关公告会在中国招标投标公共服务平台和灏峰项目管理（广州）有限公司网站（www.haofengxg.com）上公布，公布之日即视为有效送达之日，不再另行通知。

第二章 报价人须知

1. 总体说明

1.1. 资金说明

财政性资金。

1.2. 关于限价

本项目的最高限价见第三章《采购人需求》，凡第一次报价超出最高限价的报价将被视为无效报价。

1.3. 适用范围

本项目仅适用于本磋商文件所述的报价内容。

1.4. 合格的报价人

1.4.1 具有符合磋商邀请中合格报价人资格要求；

1.4.2 已在本项目报名及购买磋商文件的报价人。

1.5. 报价人应承担所有参与本次报价的全部费用。

1.6. 合格的货物和服务

1.6.1 报价人提供的所有货物及服务，其来源应符合相关法律法规的规定。

1.6.2 采购人将拒绝接受不合格的货物和服务。

1.7. 定义

1.7.1. “采购人”系指磋商邀请中所指采购人，亦指业主。

1.7.2. “采购代理机构”系指灏峰项目管理（广州）有限公司。

1.7.3. “报价人”系指向采购代理机构提交合格报价文件的法人。

1.7.4. “甲方”系指采购人，合同的一方当事人。

1.7.5. “乙方”系指成交供应商，合同的一方当事人。

1.7.6. “日期”指公历日，“时间”指北京时间。

1.7.7. “实质性响应”系指符合磋商文件要求、条款、条件和规定，且没有重大偏离或保留。重大偏离或保留指影响到磋商文件规定的范围、质量和性能，或限制采购人的权利和报价人的义务的规定，而纠正这些偏离将影响到其他递交实质性响应磋商文件的报价人的公平竞争地位。

1.7.8. 磋商文件中的标题或题名仅起引导作用，而不应该作为对磋商文件内容的理解或解释。

1.8. 知识产权

1.8.1. 报价人必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用报价货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。如报价人不拥有相应的知识产权，则应由报价人负责获得并提供给采购人使用，其报价中必须包括合法获取该知识产权的一切相关费用，如报价人没有单独列出的，视为已包含在相应报价中。一旦使用报价人提供的产品或服务，采购人不再承担第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律或经济纠纷。

1.9. 关联企业

1.9.1. 除联合体外，法定代表人或单位负责人为同一个人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得同时参加同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价。如同时参加，则评审时将同时被拒绝。

1.9.2. 同一报价人授权不同的人员参与同一项目或同一子包（子项、标段等）的报价，则评审时将同时被拒绝。

1.10. 提供前期服务的供应商

为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.11. 磋商文件的解释权

本磋商文件的解释权归“灏峰项目管理（广州）有限公司”所有。

2. 磋商文件

2.1. 磋商文件的组成

- (1) 磋商邀请
- (2) 报价人须知
- (3) 采购人需求
- (4) 合同（样本）
- (5) 磋商细则
- (6) 报价文件格式

2.2. 磋商文件的澄清

- 2.2.1. 报价人如需澄清磋商文件的疑点，均应以书面形式加盖公章（电传、传真、电报无效）向采购代理机构提出澄清要求，通知应确保采购代理机构在报价截止日期 4 天前收到。采购代理机构将用信函、传真等形式做出答复。

2.3. 磋商文件的补充和修改

- 2.3.1. 采购代理机构可以用书面补充通知的方式对磋商文件进行补充和修改。对磋商文件的补充和修正，将会在磋商邀请所述网站上公布，并用信函、传真等形式通知所有报价人。
- 2.3.2. 所颁发的补充通知将于报价截止期前发往所有报价人。该补充通知应作为磋商文件的一部分。报价人在收到通知后应在报价文件中予以确认。
- 2.3.3. 考虑到补充通知的影响，采购代理机构可决定延迟磋商时间。

3. 报价总则

3.1. 报价文件的编写

- 3.1.1. 报价人应仔细阅读磋商文件的所有内容，按磋商文件的要求制作并递交报价文件，并保

证所提供的全部资料的真实性、准确性，以确保其对磋商文件做出实质性响应；否则，将拒绝其报价。报价人若提供不真实的材料，无论其材料是否重要，都将有可能直接导致报价无效，并承担由此产生的法律责任。

- 3.1.2. 语言和计量单位：报价文件和来往函件应用简体中文书写，报价人提供的支持文件、技术资料 and 印刷的文献可以用其他语言，但相应内容应附有中文翻译文本（经公证处公证），对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。计量单位应使用国际公制单位。
- 3.1.3. 报价人应用人民币报价。报价文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。
- 3.1.4. 报价人在编写报价文件时，应填写磋商文件要求的内容及其附件，并根据实际情况补充评审所需资料，报价文件只填写和提供了磋商文件要求的部分内容和附件，或没有提供磋商文件中所要求的全部资料及数据，或没有按实际情况提供报价所需资料的，其可能导致的结果和责任由报价人自行承担。
- 3.1.5. 报价人的报价明显低于其他报价，使得其报价可能低于其个别成本的，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求该报价人作出书面说明并提供相关证明材料。报价人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，由磋商小组认定该报价人以低于成本报价，其报价应作无效报价处理。
- 3.1.6. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真等非约定形式报价。

3.2. 报价文件的构成

报价人编写的报价文件格式详见报价文件目录表。

- 3.2.1. **报价人应按照磋商文件的要求编制带有目录和页码并装订成册的报价文件。**
- 3.2.2. 报价人必须自行承担因其报价文件的任何错漏而导致的一切后果。

3.3. 报价的修改及撤回

- 3.3.1. 在报价截止时间前，报价人可以以书面通知的形式向采购代理机构修改或撤回其报价文

件。修改后的报价文件须按照本项目规定的报价截止时间之前重新递交，否则，采购代理机构将拒绝接受修改后的报价文件。

- 3.3.2. 在报价截止时间后，报价人不得对其报价文件作任何修改。从报价截止时间至报价有效期满之前，报价人不允许撤回其报价文件。

4. 报价要求

4.1. 报价

4.1.1. 全部报价文件应一式三份，正本一份，副本二份，副本可由正本复印而成；报价文件电子版1份，光盘或U盘介质，WORD或EXCEL格式，不留密码，无病毒，内容应与报价人打印产生的纸质报价文件内容一致，如有不同，以纸质报价文件为准。除特别注明外，报价文件应提交纸质文件。如果正本与副本不符，应以正本为准。报价文件应由报价人的合法授权代表正式签署，如有任何更改应由原签署人签字。无论报价结果如何，报价人的全部报价文件均不退回。另按要求单独提交一个“报价信封”。

4.1.2. 报价人应对报价项目提供完整的详细的实施方案。

4.1.3. 所有报价文件应在报价截止时间前送达磋商文件指定地点，交予采购代理机构专职负责人，任何迟于这个时间的报价将被拒绝。

4.1.4. 所有报价文件必须封入密封的信封或包装，在封口上加盖报价单位公章，并在每一信封或包装的封面上写明：

（正本/副本/报价信封）	
收件人名称：灏峰项目管理（广州）有限公司	
项目编号：	项目名称：
报价人名称：	报价人地址：
联系人：	联系电话：

4.1.5. 采购代理机构不接受电报、电话、电传、传真、邮寄报价。

4.2. 报价有效期

从报价截止日起，报价有效期为 90 天。在特殊情况下，采购代理机构可于报价有效期满之前要求报价人同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。报价人可以拒绝上述要求而其保证金不被没收，同意延期的报价人根据原截止期所享有的权利及其所负有的义务相应也延至新的截止期。

4.3. 保证金

4.3.1. 报价人应向采购代理机构提交报价保证金人民币 8000.00 元整保证金为人民币，报价保证金作为报价人报价的组成部分，与报价文件一同递交。

收款单位名称：灏峰项目管理（广州）有限公司

开户行：中国工商银行股份有限公司广州花地大道支行

账号：3602824209100139016

电话：020-81273371

请在银行进账单事由栏中注明“（本项目编号）”保证金。

4.3.2. 保证金一般应以报价人的名义转账，否则应出具报价人授权书。

4.3.3. 递交报价文件时请将保证金汇款声明函（加盖公章，格式详见第六章）封入“报价信封”里。

4.3.4. 如报价人未按上述规定提交保证金，其报价文件将被拒绝。

4.3.5. 在确定成交供应商后五个工作日内，无息退回未成交供应商的保证金；在签订合同后五个工作日内，无息退回成交供应商的保证金；在报价有效期内不能确定成交供应商的，在报价有效期满后五个工作日内，无息退回所有报价人的保证金。

4.3.6. 成交供应商有下列情形之一的，采购代理机构不予退还其交纳的保证：

（1）报价人在参与报价活动期间，违反有关法律法规的；

（2）报价人在收到成交通知书后，在磋商文件规定的时间内无正当理由不与采购人或者采购代理机构签订合同的；

(3) 将成交项目转让给他人，或者在报价文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

(4) 拒绝履行合同义务的；

(5) 其他违法、违规行为的。

4.3.8. 所有报价人的保证金以银行划账或电汇的方式予以退还。

5. 磋商、成交与签约

5.1. 磋商

详见《第五章 磋商细则》

5.1. 定标与签约

5.1.1. 评审结果确定后，如有需要，采购代理机构应通知评委会推荐的成交候选人在2个工作日内，按报价文件中所列的相关证件、证明文件、合同的原件送采购人核对与供应商响应文件中的复印件是否一致。采购人在接到原件之日起3个工作日内，核对没有不一致的，须确认成交的供应商；核对发现有不一致或供应商无正当理由不按时提供原件的，书面向采购代理机构提出，核实后按无效报价处理。

5.1.2. 采购人确认结果后，采购代理机构将成交结果以网上公告的方式通知所有未成交的报价人，并向成交供应商发出《成交通知书》。

5.1.3. 成交供应商应在规定时间内与采购人签订合同。

5.1.4. 在订定合同过程中，如发现成交供应商以他人名义报价或者以其他方式弄虚作假，骗取成交的，采购人有权取消其成交资格，并将第二成交候选人确定为成交供应商，依此类推。

6. 采购代理服务费用

成交单位在领取《成交通知书》之前须向采购代理机构交纳的服务费，收费固定按6000元收取。

(1) 币种与《成交通知书》的币种相同。

(2) 成交单位中标后，必须按规定向采购代理机构直接缴交采购服务费。成交单位不按规定交纳服务费的，采购代理机构将以成交单位的报价保证金抵扣服务费，不足部分采购代理机构保留进一步追索权利。

(3) 服务费不在报价中单列。

(4) 经依法取消或放弃成交资格的，采购代理服务费不予退还。

7. 询问、质疑

7.1 供应商可以向代理机构提出询问和质疑，代理机构依照相关规定就采购人委托授权范围内的事项作出答复。

7.2 供应商认为磋商文件的内容损害其权益的，可以在磋商文件公示期间或者自期满之日起7个工作日内以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.3 供应商在法定质疑期内须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.4 供应商认为磋商过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或代理机构提出质疑，逾期质疑无效。

7.5 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当由本人签字并以右手食指手印作为确认；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人签字并加盖公章。质疑内容不得含有虚假、恶意成份。依照谁主张谁举证的原则，提出质疑者必须同时提交相关确凿的证据材料和注明证据的确切来源，证据来源必须合法，代理机构有权将质疑函转发质疑事项各关联方，请其作出解释说明。对捏造事实、滥用维权扰乱采购秩序的恶意质疑者，将上报监督管理部门依法处理。

7.6 询问及质疑函应按相应格式进行填写及签署，并递交书面文件至代理机构，没有签署的质疑函将不予受理。具体格式详见 <http://www.gzqunsheng.com/>常用文件一栏。

7.7 询问、质疑受理单位：灏峰项目管理（广州）有限公司，联系电话：（020）81273371。

第三章 采购人需求

一、项目内容

大吉沙基础配套设施升级工程项目中设计到的垃圾站（热能垃圾处理机）建设内容，经咨询黄埔区环保局建议，为采购人选定一名符合相关资质要求及有相关业绩的环评单位，尽快落实前期环评报建手续。具体如下：

1、项目完成时间：

本合同签订之日起3日内，成交供应商应当向采购人出具资料清单，采购人按照成交供应商出具的资料清单上的内容准备资料，并在提供的资料上加盖公章并标明提供日期。

在采购人向成交供应商提供相关资料齐备之日（按照上述资料中标明日期计算）起50个工作日内成交供应商完成环境影响评价文件编制，并向采购人提交环境影响评价送审初稿2份。

采购人收到送审稿后，若认为需要进行修改，采购人应在收到后3个工作日内明确回复，成交供应商自收到采购人回复之日起5个工作日内按照采购人要求进行修改并送达采购人。

环境影响评价送审正稿定稿后，成交供应商将正稿2份提交甲方盖章，并由成交供应商代表采购人将定稿后的环评报告书送交有关部门。

若因采购人提供资料不及时、不准确或者发生非成交供应商所能控制的事件，则成交供应商的工作时间顺延。

2、工作内容：大吉沙基础配套设施升级工程项目环评技术咨询

2.1自签署合同开始，全过程承担大吉沙基础配套设施升级工程项目环评技术咨询工作、直至该项目环保验收合格，满足国家《建设项目竣工环境保护验收暂行办法》规定的环保验收合格要求为止。

2.2对项目现状调查，资料收集整理。

2.3提供编制环境影响报告书、环境影响报告表和对环境影响报告书、环境影响报告表进行技术评估等服务。

2.4咨询内容：受采购人的委托，按照国家及地方环保法律法规，编制 大吉沙基础配套设施升级工程项目环境影响评价报告书 ，并协助采购人办理环评报批手续，以使得采购人取得环评批复。

2.5咨询要求：成交供应商应根据国家与地方的环境保护法律、法规的要求，按照现行有效的环境影响评价技术导则，如《建设项目环境影响评价技术导则总纲》等，进行项目的环境影响评价工作，向采购人提交符合国家现行法律法规规范要求的环境影响报告书，并对环境影响报告表的质量及其所涉及的技术问题负责，以取得广州市黄埔区环境保护局的环评批复。

二、支付方式

(1) 合同签订后5个工作日内，支付合同总额的50%。

(2) 成交供应商提交本项目环评报告书送审稿，送审稿经采购人审核无误盖章后5个工作日内，支付合同总额的30%；

(3) 成交供应商完成该项目环境影响评价手续取得环评批文后，采购人应在提取环评批文时5个工作日内支付合同总额的20%。

第四章 合同

（《采购人需求》中另有规定的，以采购人需求为准）

注：本合同条款仅供参考，甲乙双方可根据实际情况进行补充。

环评技术咨询合同

项目名称：大吉沙基础配套设施升级工程建设项目环境影响
评价服务

项目地址：广州市黄埔区

委托方（甲方）：_____

受托方（乙方）：_____

签定时间：2019年 月 日

委托方（甲方）： _____

法定代表人： _____

通讯地址： _____

受委托方（乙方）： _____

法定代表人： _____

通讯地址： _____

根据《中华人民共和国环境保护法》、《中华人民共和国环境影响评价法》以及其他相关法律法规的规定，经双方友好协商，甲方委托乙方编制《大吉沙基础配套设施升级工程建设项目环境影响评价服务》；双方已就相关条款达成一致，根据《中华人民共和国合同法》及相关法律、法规的规定，达成如下书面协议，以明确双方权利义务，供双方共同遵照执

行。

第一条 乙方进行技术咨询的内容、要求和方式：

1、咨询内容：受甲方的委托，乙方按照国家及地方环保法律法规，编制《大吉沙基础配套设施升级工程建设项目》环境影响评价报告书，并协助甲方办理环评报批手续，取得本项目环评批复。

2、咨询要求：乙方应根据国家与地方的环境保护法律、法规的要求，按照现行有效的环境影响评价技术导则，如《建设项目环境影响评价技术导则总纲》等，进行项目的环境影响评价工作，向甲方提交符合国家现行法律法规规范要求的环境影响报告书，并对环境影响报告表的质量及其所涉及的技术问题负责，以取得环评批复。

第二条 咨询工作进度：

1. 本合同签订之日起3日内，乙方应当向甲方出具资料清单，甲方按照乙方出具的资料清单上的内容准备资料，并在提供的资料上加盖公章并标明提供日期。

在甲方向乙方提供相关资料齐备之日（按照上述资料中标明日期计算）起50个工作日内乙方完成环境影响评价文件编制，并向甲方提交环境影响评价送审初稿2份。

甲方收到送审稿后，若认为需要进行修改，甲方应在收到后3个工作日内明确回复，乙方自收到甲方回复之日起5个工作日内按照甲方要求进行修改并送达甲方。

环境影响评价送审正稿定稿后，乙方将正稿 2 份提交甲方盖章，并由乙方代表甲方将定稿后的环评报告书送交有关部门。

2. 若因甲方提供资料不及时、不准确或者发生非乙方所能控制的事件，则乙方的工作时间顺延。

第三条 甲方提供协作事项：

(1) 甲方应在本合同签订后 5 天内提供环保技术服务所需资料，包括但不限于：政府相关部门的批复文件、设计方案、平面布置图、建筑项目基本资料和竣工环保验收监测报告等（以乙方资料要求为准）；

(2) 根据本项目进展的时间要求，如项目环评和验收文件需进行技术评估，甲方应及时提供环评和验收技术评估后对报告进行修改时所需的相关资料；

(3) 在甲方完善各项相关环保治理措施且满足验收条件后，甲方应委托第三方有环境检测资质的单位出具环保验收监测报告，并提供给乙方作为环保验收工作的重要附件资料。

(4) 甲方应保证其提供资料真实、准确和完整，否则乙方有权推迟完成咨询成果，若情况严重以致乙方无法继续开展工作的，乙方有权单方解除本合同，所收款项不予退还；如果因甲方不按乙方通知要求提供修改环境影响评价文件和环保验收所需技术文件资料，导致项目无法通过相应环境保护主管部门的审批，则视为乙方已完成全部咨询工作，甲方应支付本合同项下的全部款项。

(5) 根据环评报告书的技术规范，在环评报告书编写阶段需进行公众参与调查，乙方提供技术支持，甲方主导完成本项目公众参与调查工作。

2. 提供工作条件：

(1) 为乙方进行现场调研等工作提供方便与配合；

(2) 技术评估后5天内取回环境影响评价文件，以便乙方根据评审意见修改环境影响报告表，并给予尽可能的配合；

(3) 环评申报过程中，如需补充资料修改，甲方配合取回环评文件；

(4) 乙方在完成咨询成果过程中所提出的其他必要工作条件或要求给予的其他必要配合。

第四条 费用由甲方向乙方支付。支付方式：

1. 技术咨询报酬总额为：人民币 元整（¥0.00），该费用包括编写环评报告的编写费用、专家技术评估、税费等费用。

2. 技术咨询报酬由甲方支付给乙方，具体支付方式和时间如下：

(1) 合同签订后5个工作日内，支付合同总额的50%，即元整（¥0.00元）。

(2) 乙方提交本项目环评报告书送审稿，送审稿经甲方审核无误盖章后5个工作日内，支付合同总额的30%，即元整（¥0.00元）；

(3) 乙方完成该项目环境影响评价手续取得环评批文后，甲方应在提取环

评批文时 5 个工作日内支付合同总额的 20%，即人民币元整（¥0.00 元）。

乙方开户银行名称和帐号为：

单位名称： _____

开户银行： _____

银行帐号： _____

第五条 保密条款：

1. 保密范围：任何一方在合同履行过程中向对方提供的所有技术文件、资料以及其他不能通过公开渠道获悉的所有信息（包括技术信息、经营信息）均属保密范围。

2. 未经对方许可，不得将对方提供的属于保密范围的信息泄露、披露或提供给第三人（包括与项目无关的各自员工、顾问等）使用，并且双方均同意尽量减少前述保密信息的扩散范围。

3. 保密期限：双方对本合同所涉及的保密信息在本合同履行完毕后两年内仍然承担保密义务。乙方对于因本合同知悉的有关甲方的所有信息应当始终承担保密义务。

4. 泄密责任：由于一方泄密给对方造成损失的，泄密方应向对方赔偿由此所造成的全部直接经济损失。

第六条 咨询成果：

1. 乙方向甲方提交本建设项目环境影响评价文件壹式贰份。

2. 环境影响评价文件按有关环保法规及环评技术导则要求编写，符合环保主管部门审批的技术要求，并通过有关部门的认可，取得环评批复。因乙方原因，若未能如期取得环评批复，乙方应无条件修改至取得环评批复止。

第七条 违约责任：

1. 甲方未按照合同约定提供环评所需的资料和数据影响乙方的工作速度和质量的，无故逾期超过 30 个工作日不接受乙方环评报告的，经甲方同意，乙方有权解除合同,并可以要求甲方向乙方支付相关费用。

2. 甲方未按期支付报酬的，甲方应承担相应的违约金，承担方式和违约金金额如下：每延期一天，承担本合同总金额的 1%。违约金的最高额不超过本合同价款的 30%。

3. 乙方承诺在甲方提供资料齐备后，5 个月内完成本项目环评编制与报批工作，如因乙方原因，未按期完成环评编制和报批工作的，乙方应承担相应的违约金，承担方式和违约金金额如下：每延期一天，承担本合同总金额的 1%。

4. 因乙方原因，如用标准不当、违反环境影响评价编写规范等因素，导致甲方未能及时取得环评批文，延误甲方项目审批，甲方有权要求乙方退还部分或全部已经收取款项，并要求乙方应无条件免费修改直至取得批复。

5. 由于政策改变，或项目不符合国家相关政策而造成项目无法批复的，由甲方自行承担责任，全额支付环境影响评价咨询费用；由于编写质量问题造成项目无法批复的，乙方承担相应责任并负责完善环评报告达到评审标准。

第八条 合同的变更与解除：

1. 合同履行过程中，未经协商一致任何一方均无权单方面解除合同；

2. 双方一致同意如果环评工作内容、范围、时限发生重大变化，导致乙方实际工作量发生根本性变化，双方应就本合同条款进行相应协商调整，但最终调整应当经甲方书面同意；

3. 因发生不可抗力事件导致本合同不能履行或者不能完全履行，双方互不承担违约责任，双方应根据不可抗力事件的影响后果协商确定变更合同条款或者终止本合同履行。

不可抗力事件是指签订本合同时对其发生不能预见、不能避免且对其后果不能克服的重大客观事件，包括严重的自然灾害、社会事件以及国家政策、法令的重大修改等；

不可抗力事件发生后遭受不可抗力事件影响的一方应在不可抗力事件发生后 10 天内书面告知对方不可抗力事件的发生及其影响后果，双方协商处理善后事宜。

第九条 在合同履行过程中发生争议，双方应当协商解决，协商不成，双方商定可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

第十条 双方的联系人和通信地址以本合同中确定的为准，任何一方的联系人和通信地址的变更应以书面方式通知对方，否则对方按照本合同确定的联系人和通信地址所递交文件视为已经送达。

第十一条 本合同壹式**肆**份，甲、乙双方各执**贰**份，具有同等法律效力。

第十二条 本合同经双方签字盖章后生效。

甲方： _____

签约代表： _____(签名)；

2019年 月 日

乙方： _____

签约代表： _____(签名)；

2019年 月 日

第五章 磋商细则

一 说明

1. 概述

根据有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则，结合本项目的服务和商务需求，由灏峰项目管理（广州）有限公司编制本磋商细则，并经磋商小组确认。内容包括本次竞争性磋商的过程和方法。

2. 磋商小组的组成

全部磋商过程由依法组建的磋商小组负责完成，磋商小组由三人单数组成，其中，采购人代表一名，其余两名均从专家库中随机抽取产生。磋商小组下设工作小组，主要由采购代理机构工作人员组成，负责整理文件等工作。

二 磋商须知

1. 关于磋商方案

磋商小组应当严格遵守磋商纪律和磋商工作规则，按照磋商文件载明的磋商方法、评审标准开展磋商活动。

2. 关于磋商

(1) 采购代理机构负责主持整个磋商会议；

(2) 在磋商活动中，磋商小组应当根据《磋商文件》分别与每一位报价人进行单独磋商，并根据磋商小组将综合考虑货物技术性能指标、报价人综合实力、最终报价、服务期限、保修期、服务承诺及报价人提供的其他优惠条件等。使用综合评分法，推荐满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商，其余依次替补。

3. 关于纪律

(1) 磋商小组成员不得与任何报价人或者与磋商结果有利害关系的人进行私下接触，不得收受报价人、中介人、其他利害关系人的财物或者其他好处；

(2) 磋商小组成员应本着客观、公正的原则独立给出评价意见；

- (3) 磋商小组成员之间不得相互串通进行评分；
- (4) 磋商小组成员不得试图影响其他磋商小组成员的评价意见；
- (5) 磋商小组应关闭通讯工具或设置为振动状态，并统一交由工作人员保管。

4. 关于回避

有下列情形之一的，不得担任磋商小组成员，如事先不知情的，应在采购代理机构宣读报价人名单及工作纪律后主动提出回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷的；
- (6) 磋商小组中，同一任职单位评审专家超过二名的；
- (7) 任职单位与采购人或参加该采购项目的供应商存在行政隶属关系的（不含采购人代表）；
- (8) 参与磋商文件论证的（不含采购人代表）；
- (9) 与供应商有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系；

5. 关于磋商小组成员责任

- (1) 磋商小组应在其书面意见上签字确认；
- (2) 磋商小组对其所提出的意见承担个人责任。

6. 关于保密

- (1) 磋商小组成员评审时，应各自独立进行评审，不得发表任何具有倾向性、诱导性或歧视性的见解，不得对其他评委的评审意见施加任何影响；
- (2) 磋商小组成员和与磋商活动有关的工作人员不得透露对报价文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及磋商有关的其他情况；

(3) 前款所称与磋商活动有关的工作人员，是指磋商小组成员以外的因参与磋商监督工作或者事务性工作而知悉有关磋商情况的所有人员。

三 磋商原则

磋商工作应依据有关规定，遵循“公平、公正、科学、择优”的原则进行。

四 磋商流程

1. 递交及接收报价文件

1.1 采购代理机构按《磋商文件》规定的时间和地点接收报价文件和组织磋商会。报价人必须派法定代表人或其授权代表人参加并签到；对于首次报价及最终报价，采购代理机构将公开唱出，由报价人法定代表人或其授权代表人签名确认。采购代理机构负责做好有关记录。报价人不派出其授权代表参加开标会的，视为完全同意开标内容及对开标会过程无异议。

1.2 响应供应商授权代表必须持本人身份证原件参加磋商会，如响应供应商代表非法定代表人，还应持法定代表人授权委托书。

1.3 开封报价文件前，由响应供应商代表（按签到先后顺序的前三家响应供应商代表）检查磋商响应文件的密封情况，也可以由采购人委托的机构检查并见证，经确认无误后由响应供应商的授权代表抽签决定磋商顺序。

2、磋商说明

2.1 磋商小组应当对响应文件进行评审。进行初步评审时，磋商小组要审查每份响应文件是否符合《资格性及符合性审查表》的要求，同一品牌同一型号的产品可有多家响应供应商参与竞争，但只作为一个响应供应商计算，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

磋商过程中出现下列情况之一时，本项目作废标处理：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对报价文件作实质响应的供应商不足三家的；

(注：1、如果多个供应商所报产品全部是同一品牌同一型号的，只作为一个供应商计算。同一品牌不同型号的产品由多家供应商参加竞争，作为不同的供应商计算。2、采用竞争性磋商采购方式采购的服务项目，在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。)

2) 报价人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

3) 因重大变故，采购任务取消的。

审查内容详见附表：资格性、符合性审(检)查表。

2.2磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的报价文件，即通过资格性、符合性审(检)查表的报价文件进行评价和比较。

2.3对磋商文件中描述有歧意或前后不一致的地方，磋商小组有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个响应供应商。

2.4磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.5磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会，磋商内容形成磋商纪要文件。

2.6在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经磋商小组的一致同意，任何形式的决定须以符合公平、公正原则和有利于项目的顺利实施为前提。

2.7对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

2.8供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

2.9在磋商过程中，响应供应商提交的澄清、说明或者更正文件和最终报价文件，由响应供应商法人代表或授权代表签署后生效，响应供应商应受其约束。

2.10已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购代理机构

构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

2.11磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价及作出有关承诺。如磋商小组没有对磋商文件作实质性变动增加新的需求，第二次报价不得高于第一次报价。除非供应商另有说明，最终报价总价与第一次报价总价下浮的比例，其报价明细项按相同比例下浮。

2.12经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

2.13综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。磋商小组没有义务必须接受最低报价的报价人的报价。

3、评分及其统计

(1) 计算综合得分

评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。磋商小组全部成员的商务服务评分的算术平均值即为该响应供应商的商务服务评分。然后，评出该响应供应商的价格评分。将各响应供应商的商务服务评分和价格评分相加得出其综合得分。将各综合得分由高到低顺序排列，综合得分相同的，按下列顺序比较确定：（1）评标价（由低到高）；（2）商务服务评分（由高到低）。如以上都相同的，名次由磋商小组抽签确定。磋商小组按上述排列向采购人推荐综合总得分第一名为成交候选供应商，其余依次为成交备选供应商。

(2) 分值（权重）分配

评分总分最高为100分，商务服务及价格评分分值（权重）分配设置如下：

分值比例	商务服务评分	价格评分
100	90	10

(3) 价格评审：

1) 价格分统一采用低价优先法计算，即满足磋商文件要求且最后报价最低的供应商的价格为磋商基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

磋商报价得分=（磋商基准价/最后磋商报价）×价格权值×100

五 确定成交供应商

1、磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。

2、采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

3、采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。

4、采购人或者采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在指定的采购信息发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

5、替补候选人的设定与使用

排名第一的成交候选供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同、或者竞争性磋商文件规定应当递交履约担保而在规定的期限内未能递交、或成交候选供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序确定下一候选供应商作为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

6、磋商失败的情形：

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的。

六 磋商评审附表

附表1：资格性及符合性审查表

评审内容	报价人名称		
具备磋商文件中规定报价人资格要求			
报价唯一，不高于采购人需求规定的最高限价或低于成本价报价且能提供相关证明材料的			
已按磋商文件规定提交报价保证金			
符合报价文件的签署、盖章要求			
报价人提供的资格证明材料齐全或者经磋商小组要求能在磋商小组规定的时间内补充齐全的			
符合磋商文件报价有效期要求的			
满足磋商文件中带★号的条款和指标，且符合磋商文件的其他要求，没有重大偏离的			
未发现无效报价的其他情形的（见注1）			
最终的商务技术响应没有重大偏离或保留			
结论			

注：1、无效报价的其他情形

（1）评标期间，报价人没有按评标委员会的要求提交经授权代表签字的澄清、说明、补正或改变了报价文件的实质性内容的；

（2）经谈判小组认定报价文件提供虚假材料的；

（3）报价人以他人的名义报价、串通报价、以行贿手段谋取成交或者以其他弄虚作假方式报价的；

（4）报价人对采购人、采购代理机构、谈判小组及其工作人员施加影响，有碍采购公平、公正的；

（5）报价文件附有采购人不能接受的条件；

(6) 出现不符合相关法律、法规要求的情况的。

2、报价人分栏中填写“○”表示该项符合磋商文件要求，“×”表示该项不符合磋商文件要求；

3、结论栏中填写“通过”表示该报价人报价文件符合磋商文件要求，“不通过”表示该报价人报价文件不符合文件要求；

4、结论汇总意见采取少数服从多数原则，即超过半数谈判小组成员的结论为“通过”则该报价人通过资格审查及符合性检查，否则不通过。

附表2：商务服务评审表

评审项目	评分标准	分值
项目团队实力	1、拟投入项目负责人具有环保类高级职称及注册环评工程师得10分，其余情况不得分。 2、项目团队技术负责人具有环保类高级职称及注册环评工程师得5分，其余情况不得分。 本项最高得15分。提供相关人员相关执业证书复印件	15
同类业绩	报价人提供2015年至今环评业绩，每一份同类业绩得3分，最高得9分。提供业绩合同复印件	9
服务机构	报价人设有本地（项目所在城市）服务机构，除项目组外，配备稳定的服务人员提供便捷服务为较优，得6分。 报价人不在本地（项目所在城市）设置服务机构，除项目组外，配备稳定的服务人员提供便捷服务为良，得3分。 报价人不在本地（项目所在城市）设置服务机构，除项目组外，未提供稳定的服务人员为差，得2分。 须提供房产证明、租赁合同或合作协议，复印件加盖公章。	6

企业综合实力	<p>1、具有环境保护行政主管部门颁发的、在有效期内的建设项目环境影响评价乙级或以上资质证书，且具备轻工纺织化纤、交通运输、社会服务环境影响评价报告书类别的，得 15 分。</p> <p>2、具有环境保护行政主管部门颁发的、在有效期内的建设项目环境影响评价乙级或以上资质证书，且具备交通运输、社会服务环境影响评价报告书类别的，得 10 分。</p> <p>具有环境保护行政主管部门颁发的、在有效期内的建设项目环境影响评价乙级或以上资质证书，且具备社会服务环境影响评价报告书类别的，得5分。</p>	15
项目管理服务方案	<p>对本项目服务范围内每项任务的工作内容和深度的理解，提供在执行任务中与项目相关单位的协调沟通方案。</p> <p>方案内容详细，合理，具有可行性为优得 45 分，</p> <p>方案内容完成度较高，有一定的合理性和可行性为良得 30 分，</p> <p>方案内容完成度一般，合理性和可行性较低为一般得 15 分；</p> <p>方案内容简单，合理性和可行性较差或无提供方案得 5 分</p>	45
合计：90 分		

备注：报价人应提交与评价指标体系相关的各类有效资料，复印件加盖公章。

第六章 报价文件格式

一、报价文件目录表

序号	文件名称	是否提交	页码范围	备注
一	初审文件			
1	★报价函（格式1）			
2	★报价一览表（格式2）			
3	★分项报价表（格式3）			
二	资格性、符合性审查文件			

4	★营业执照副本或事业单位法人证书副本（复印件，加盖公章）			
5	★法定代表人证明及授权书（格式4）			
6	★实质性条款响应一览表（格式5）			
7	★关于资格证明文件的声明函（格式6）			
8	其他资格证明文件			
三	商务、服务文件			
9	商务服务评审自查表（格式7）			
10	2015年至今同类项目业绩表（格式8）			
11	报价人为本项目配置人员说明（格式自拟）			
12	质量保证、售后服务说明（格式自拟）			
13	与采购人需求差异表（格式9）			
14	合同条款响应一览表（格式10）			
15	缴交采购代理服务承诺书（格式11）			
16	保证金汇款声明函（格式12）			
17	同意磋商文件条款说明（格式13）			
18	所报货物详细的技术方案（格式自拟）			
19	报价人认为需提交的其他资料			

二、报价信封

序号	文件名称	是否提交	备注
1	报价一览表（与报价文件中的内容保持一致）；		
2	分项报价表（与报价文件中的内容保持一致）；		
3	报价保证金汇款声明函（含保证金进账单复印件）		

- (1) 带“★”文件为必须提供的文件；
- (2) 上述文件如为复印件的，必须加盖报价人公章；
- (3) 报价人应自行承担所提供上述资料任何错漏而导致的一切后果。

格式 1

报 价 函

灏峰项目管理（广州）有限公司：

我方确认收到你方提供的_____项目及其相关服务的磋商文件的全部内容。我方：（报价人名称）作为报价者正式授权（授权代表全名、职务）代表我方进行有关报价的一切事宜。在此提交的报价文件，正本一份，副本两份。我方已完全明白磋商文件的所有条款要求，并重申以下几点：

1. 我方决定参加：项目编号为_____的报价；
2. 本报价文件的有效期为报价截止日后 90 天有效，如被确定为成交供应商，有效期将延至合同终止日为止；
3. 我方已详细研究了磋商文件的所有内容包括修正（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关格式并完全明白，我方放弃在此方面提出含糊意见或误解的一切权利；
4. 我方同意按照你方可能提出的要求提供与报价有关的任何其它数据或信息；
5. 我方理解磋商小组不一定接受最低报价或任何你方可能收到的报价；
6. 我方如被确定为成交供应商，将保证履行磋商文件以及磋商文件修改书（如有的话）中的全部责任和义务，按质、按量、按期完成《合同》中的全部任务；
7. 我方自行完全承担因报价文件错误、缺漏、不清晰而导致的一切后果；
8. 我方确认此次磋商中提供的一切资料均是真实的，准确的，并完全承担因此产生的一切后果。
9. 我方的报价被接受，我方同意按照磋商文件规定向采购代理机构缴纳采购代理服务费。

所有与本磋商文件有关的函件请发往下列地址：

报价人全称（加盖公章）：_____

地址：_____ 邮政编码：_____

法定代表或其授权代表（签字）：_____

日 期： 年 月 日

格式 2

首次报价一览表

项目名称：

项目编号：

格式 4

法定代表人证明及授权书

致: 灏峰项目管理（广州）有限公司

本授权证明: （法定代表人姓名） 是注册于 （省、市、县） 的 （报价人名称） 的法定代表人, 现任 （法定代表人职务）。在此授权 （被授权人姓名、职务） 作为我公司的全权代理人, 在 （项目名称） 的报价（项目编号为: _____）及其合同执行过程中, 以我公司的名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 _____ 年 _____ 月 _____ 日签字生效, 特此声明。

法定代表人

居民身份证正反面复印件粘贴处

被授权人(报价人授权代表)

居民身份证正反面复印件粘贴处

报价人全称（加盖公章）:

地 址:

法定代表人（签字或签章）:

被授权人(报价人授权代表)（签字）:

格式 5

实质性条款响应一览表

项目名称:

项目编号:

序号	带“★”号响应内容	是否响应	偏离说明	响应页码
1	合格报价人资格要求			
2	报价文件格式带“★”内容			

3				
...				

说明：1、报价人必须对应磋商文件的“★”号条款逐条应答并按要求填写下表。

2、对完全响应的条目在下表相应列中标注“○”。对有偏离的条目在下表相应列中标注“×”，并简述偏离内容。

3、本表“是否响应”、“偏离说明”、“响应页码”不填写内容的视为完全响应。

格式 6 关于资格证明文件的声明函

灏峰项目管理（广州）有限公司：

我方愿响应你方____年____月____日发布的____项目（项目编号：_____）报价邀请，参与报价，提供采购人需求中规定的全部内容，并按磋商文件要求提交所附资格文件且声明和保证如下：

1. 我方为本次报价所提交的所有证明我方提供货物和服务合格和我方资格的文件是真实的和正确的，并愿为其真实性和正确性承担法律责任；核验我方提供相关复印件与原件不一致的，或我方无法在规定时间内提供原件的，采购人或采购代理机构有权取消我方报价或成交资格；提供给采购人的货物及服务与报价承诺一致。
2. 我方在参与本次报价时，符合资格条件要求及其他法律法规规定要求。
3. 我方在参加本次报价近三年内，在经营活动及参与招标投标活动中没有重大违法活动及涉嫌违规行为，并没有因而被有关部门警告或处分的记录。
4. 我方如中标，除不可抗力原因外，将在规定时间内与采购人签订合同。

如有违反上述声明之情形，采购人有权取消我方中标资格并提交相关监管部门处理。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表人或其报价人授权代表(签字)：

日 期： 年 月 日

格式 7

商务服务评审自查表

序号	评审分项	内容	证明文件(如有)
1			见响应文件()页
2			见响应文件()页
3			见响应文件()页
4			见响应文件()页
5			见响应文件()页
...			

格式 8

2015 年至今同类项目业绩表

项目名称:

项目编号:

序号	业主名称	项目名称	合同总价	完成时间	业主单位 联系人及电话
1					
2					
...					
小计					

注：报价人应提供相关证明附件。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 9

与采购人需求差异表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件要求		报价文件内容	
	原条目	简要内容	是否响应	偏离说明
	一		
	二		
	三		

注：报价人应根据其提供的货物和服务，逐条对照磋商文件《采购人需求》的内容要求填写，有差异的，不论是服务或商务上，均须在此表中列明两者的简要内容，以便查对和评审。除“偏离说明”栏所列的内容外，其余按《采购人需求》的内容执行。本表提供空表的视为完全响应。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 10

合同条款响应一览表

项目名称：

项目编号：

序号	磋商文件合同要求	报价文件内容	
	条款号	是否响应	差异说明

注：1. 报价人应对照磋商文件第四章合同条款所列内容逐条对应填写，完全满足的在“是否响应”栏中填“响应”；有差异的则在“差异说明”栏中列出差异的具体内容。本表提供空表的视为完全响应。

2. 除“差异说明”栏所列的内容以外，其余按《合同书》格式中的条款执行。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）：

日 期： 年 月 日

格式 11 缴交采购代理服务费用承诺书

致：灏峰项目管理（广州）有限公司

如果我方在贵公司组织的项目名称：_____（项目编号：_____）磋商采购项目中被确定为成交供应商候选人，我方保证在收到《成交通知书》前，按照磋商文件的规定向贵公司交纳采购代理服务费。

我方如违约，愿凭贵公司开出的违约通知，按上述承诺金额的 200% 在采购人与我方签订的采购合同款项中扣付，并在此同意和要求采购人（应灏峰项目管理（广州）有限公司的要求）办理支付手续。

特此承诺！

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）： 日 期： 年 月 日

格式 12 保证金汇款声明函

致：灏峰项目管理（广州）有限公司

我方为_____项目（项目编号：_____）递交保证金人民币_____元（大写：人民币_____元）已于_____年___月___日以银行主动划账方式划入你方账户。

详见附件：银行出具的汇款单或转账凭证复印件。

退还保证金时请按以下内容划入我方账户。若因内容不全、错误、字迹潦草模糊导致该项目保证金

未能及时退还或退还过程中发生错误，我方将自行承担全部责任和损失。

收 款 人	收款人名称			
	收款人地址			
	开户银行 (含汇入地 点)		联系人	
	帐 号		联系电话	

报价人全称（加盖公章）：

地 址：

注：报价人应详细填写本文件，并按要求粘贴凭证复印件。银行进账单复印件（加盖公章）及保证金汇款声明应装在单独的“报价信封”内。

格式 13 同意磋商文件条款说明

致：灏峰项目管理（广州）有限公司

为响应你方组织的项目名称：_____项目的竞争性磋商【项目编号：_____】，我方在参与报价前已详细研究了磋商文件的所有内容，包括修改文件（如果有的话）和所有已提供的参考资料及有关附件，我方完全明白并认为此磋商文件没有倾向性，也没有存在排斥潜在报价人的内容，我方并同意磋商文件的相关条款。

特此声明。

报价人全称（加盖公章）：

法定代表或其授权代表（签字）： _____ 日 期： _____ 年 月 日